

סיכום פגישת וועדת קשרי עו"ס 29.5.2015

פורסם ב: יולי 1, 2015

נוכחות: מיכל גור, סמדר פרייברג, תמי פרבר, רונית חיימוב, עדי שליט ורועי פרלמן

התנצלה: מיה חסקל

1. פייסבוק: שני כיוונים- פניו של הפייסבוק וחלוקת תפקידים שלנו בהפעלתו.

לגבי פני הפייסבוק- עלו הדילמות לגבי גבולות, מה אפשראי אפשר לפרסם. המסקנה היא שהרגולציה שלנו אמורה להיות מינורית ביותר. בסה"כ חברות וחברי הקבוצה יודעים להתנהל בצורה אתית ויודעים כיצד להתמודד עם אירועים שהם על גבול האתיות. ברוב המקרים אין צורך להתערבות שלנו. במקרים יוצאי דופן אנחנו פונים למי שפרסם ומאירים את עיניו לגבי הבעיות. אין הורדת פוסטים, אלא במקרים חריגים של הפרה בוטה של אמנת השימוש שהחברים בדף חתמו עליה, ואחרי מס' התרעות שלא נענו. ככל שהזמן עובר התקריות הללו פוחתות ושואפות לאפס. המטרה היא ליצור פייסבוק חופשי ודמוקרטי בסביבה מוגנת. נראה שזה בכיוון חיובי.

מבחינת חלוקת עבודה: יש מישהי בתשלום שמאשרת את החברים בפייסבוק. כרגע יש הרבה בקשות בפייסבוק שפנו ולא מילאו את הטפסים ולכן צריך למחוק אותם ולהתחיל מחדש.

עדי מאשרת את החברים ורושמת אותם.

מיכל רונית ותמי עדי – אחריות להיכנס לפייסבוק מידי יום ולעקוב שהדברים שמפרסמים לעניין, לא עוברים את הגבול, לפי אמנת ההשתתפות בקבוצה.

מיכל – רעיון של יום שרשור פרסום כך זה מגביל את הצפת המידע ועדיין מאפשר לפרסם עוד דברים רלוונטיים.

אירוח ועדת קשרי עו"ס בפייסבוק: אירוח של וועדת קשרי עו"ס ואז אירוח של רועי פרלמן – להגדיר מהם התכנים של אירוח הוועדה.

אירוח של וועדת קשרי עו"ס – ימי רביעי בשעה 20:00. תצא הודעה פומבית.

2. ניוזלטר – כבר יש סיכומים לפי הפורמט ששלחנו מ: מדיניות, קידום מקצועי, חומש, גמלאים, קשרי עו"ס, תא קציני מבחן, מחוז חיפה והצפון, מחוז דרום, וועדת חוק העו"ס, תא בריאות, תא עו"סקים

רועי – מערכת שליחת המיילים מאפשרת לנו להוציא אחכ דו"ח כל אחד כמה קליקים הוא קיבל, ונעדכן אנשים כדי שיהיה להם אינטרס לכתוב, ויבינו שיש לזה נראות.

איך מתקדמים ?

רועי – הרעיון היה שנחכה שיהיה עיצוב לאתר ואז שיהיה קונספט עיצובי לאתר זה יהיה גם של הניוזלטר – ניוזלטר עכשיו ייצא סכמטי ובחודש הבא יהיה עיצוב ..
עכשיו צריך שבר יכניס את התכנים לאתר— ועבור בר צריך גוף טקסט , ותמונות. אל רועי צריך להגיע אחרי שבר מעלה לאתר, הכותרת שאמורה להופיע לניוזלטר כמו שהיו בקופסאות בפורמט , להוציא מהטקסט של הוועדות כותרת עם לינק למה שבר העלה .. יש צורך לאגד את כל המסמכים למייל אחד לבר, הוא מעתיק ומעביר עם לינקים של הפוסטים
אם צריך לשלוח את הכותרות לפני הלינקים – עדיף.

רונית – מוציאה כותרות ושולחת את המסמכים לרועי והוא יעבוד עם בר.

עדי – אחראית על מדור "הידעת".

3. הפעלת צירים – צוות תדריך לצירים: סמדר- מרכזת + מיכל ומיה

מטלות: לקיים שיחות טלפון אישית לצירים לשאל- האם השתמשו בתדריך , לתזכר אותם – וגם להעביר את השאלון.

סמדר – תעשה ריענון לשאלון .

סמדר ומיכל – טלפונים לצירים – לספר כי קיים תדריך לצירים והכוונה לקיים איתו ישיבת מחלקה, וישיבת צוות – לשלוח את הערכה והשאלון לכל ציר שאני מדברת איתו.

רונית – תעשה שאלון גוגל דוקס חדש.

תמי מציעה שהדבר הבא זה השתלמות לצירים – עם כיבוד – 4 שעות בסוגיה של קשר עם העובדות.

עלטה סוגיה יחודית לתחום העו"סיות בתחום הבריאות – מאוד בעייתי לצירים להיות בקשר עם השטח – בגלל שאין חלוקה מאורגנת לאזורים.

תמי הציעה – שרונית ועדי ייזמו הגעה של וועדת קשרי עו"ס לתא הבריאות, בכדי לראות ביחד איך אפשר להתמודד עם האתגר הזה.

רשמה: סמדר פרייברג